

ফর্ম এফডি - ৬

বৈদেশিক সাহায্য পুঁজি প্রকল্পের জন্য প্রফরমা

- ১। ক) সংস্থার নামঃ এশিয়া আসেনিক নেটওয়ার্ক  
খ) ঠিকানাঃ আসেনিক সেন্টার, যশোর বেনাপোল রোড, পুলেরহাট, যশোর।  
গ) টেলিফোন নম্বরঃ ০২৪৭৭৭৬০১২৩  
ঘ) ইমেইল এড্রেসঃ aan.jessore@gmail.com  
ঙ) ওয়েব সাইটঃ <https://aanbangladesh.org>

২। প্রকল্পের নামঃ Social Scientific Survey on Promotion of Alternate Wetting & Drying Irrigation System (AWD) in Jhenaidah District, Bangladesh

৩। প্রকল্পের মেয়াদঃ ৮ মাস

- ক) শুরুর তারিখঃ ১০ জানুয়ারি ২০২৪  
খ) শেষ হবার তারিখঃ ৩১ আগস্ট ২০২৪

৪। প্রকল্প এলাকাঃ

জেলা	উপজেলা
ঝিনাইদহ জেলা	১ শৈলকুপা
	২ হরিনা কুন্ড
	৩ মহেশপুর
	৪ কোটচাঁদপুর
	৫ কালীগঞ্জ
	৬ ঝিনাইদহ সদর

৫। প্রাক্কলিত ব্যয় ও দাতা সংস্থার নামঃ

ক) প্রাক্কলিত ব্যয়ঃ ২,০৮৫,০৪৮ টাকা

ক্রমিক নং	বর্ণনা	প্রকল্প বর্ষ – ১	মোট ১ বৎসর
১.	বৈদেশিক অনুদান (দেশীয় মুদ্রায় পরিবর্তিত)	২,০৮৫,০৪৮	২,০৮৫,০৪৮
২.	বাংলাদেশের মধ্যে সংগৃহীত বৈদেশিক অনুদান	০	০
৩.	স্থানীয় অনুদান	০	০
৪.	মোট টাকা	২,০৮৫,০৪৮	২,০৮৫,০৪৮
৫.	বৈদেশিক অনুদান (জাপানী ইয়েন)	২,৭৫২,২৬৩	২,৭৫২,২৬৩

খ) ১) দাতা সংস্থার নামঃ Asia Arsenic Network

২) দাতা সংস্থার ঠিকানাঃ NPO house 208, 2-9-6 Tsurunoshima, Miyazaki, 880-0014 Japan

৩) ফোন/ফ্যাক্স নম্বর ওয়েবঃ Phone: +81-985-20-2201, Fax: +81-985-20-2286

৪) মানিলিভারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন (প্রতিরোধের নিমিত্ত United Nations Security Councils) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার সংগে দাতা সংস্থার/ব্যক্তির তথ্য যাচাই করা হয়েছে কি না?ঃ যথাযথ যাচাই করা হয়েছে উল্লেখিত বিষয়ের সাথে দাতা সংস্থার কোন রেকর্ড নাই।

৫) উক্ত তালিকাভুক্ত সংস্থার/ব্যক্তির সাথে দাতা সংস্থার কোন সংশ্লিষ্টতা আছে কি না?ঃ দাতা সংস্থার কোন সংশ্লিষ্টতা নেই।

৬. বিস্তারিত প্রকল্পঃ

ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রমসংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করুন। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটি-কে সঙ্গত করা হয়েছে তা লিখুন):

স্বাধীনতার পর থেকে বাংলাদেশ খাদ্যের স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে কৃষি উৎপাদনের আধুনিকায়ন করে আসছে যা সবুজ বিপ্লব নামে পরিচিত। এর ধারাবাহিকতায় বর্তমানে বাংলাদেশ চালে স্বনির্ভরতা অর্জন করেছে এবং বিশ্বের চতুর্থ বৃহত্তম উৎপাদক দেশ হিসাবে উন্নিত হয়েছে, এটি জিডিপি ২০% কৃষি এবং জনসংখ্যার ৬৫% কর্মক্ষেত্রের সংস্থান করেছে। এ ধারাবাহিকতা ধরে রাখতে কৃষিতে পানির প্রাপ্যতা এবং জলবায়ু পরিবর্তন জনিত প্রভাব মোকাবেলায় আরো বেশী গুরুত্ব দিতে হবে।

ভূগর্ভস্থ পানি সেচ ধানের উৎপাদন বৃদ্ধিকে সমর্থন করে। অন্যদিকে ভূগর্ভস্থ পানির অপরিমিত ব্যবহারের ফলে আর্সেনিকসহ ভূগর্ভস্থ পানির ক্ষতিকারক পদার্থসমূহ মাটি ও ফসল এর দূষণসহ ভূগর্ভস্থ পানির স্তর হ্রাস পায় যা শস্য উৎপাদনের স্থায়িত্বের জন্য হুমকি স্বরূপ। বাংলাদেশ সরকার ইতোমধ্যে পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার প্রবর্তন করেছে এবং পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় সেচের উদ্দেশ্যে ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার হ্রাস করে ভূগর্ভস্থ পানি ব্যবহারে উৎসাহিত করছে। বাংলাদেশ সরকার তার কৃষিক্ষেত্রের কৌশল \* ১-এ বলেছে যে "পরিবেশ সংরক্ষণ ও জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন কৌশল হিসাবে উৎপাদনশীলতা উন্নতি, শস্য বৈচিত্র্য, মূল্য সংযোজন এবং কৃষি পণ্য প্রক্রিয়াকরণ এর উপর গুরুত্ব দিয়েছে"।

এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক ২০১৭ থেকে ২০২০ সাল পর্যন্ত কৃষিতে কম সেচ এবং আর্সেনিক নিরাপদ পানি ব্যবহার করে টেকসই কৃষিকার্যক্রম প্রবর্তন ও শস্য আর্সেনিক সংক্রমন রোধে গবেষণা প্রকল্প পরিচালনা করে যেখানে শুষ্ক মৌসুমে ভূগর্ভস্থ পানির পরিমিত ব্যবহার শস্য রোপনে বৈচিত্র্যকরণ এবং মাটির গুণাগুণ উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করে। ফলস্বরূপ, ৩২৩ জন কৃষক যারা প্রথম বছর থেকে ৬০% কম সেচ ব্যবহার করে ধানের চাষাবাদ করে সেচ খরচ হ্রাস, পানি শুকিয়ে যাওয়া এড়ানো, ফলন বৃদ্ধি ইত্যাদি ইতিবাচক প্রভাবগুলি উপলব্ধি করেছে। এছাড়াও যাচাই করা হয়েছে যে শুকনো মৌসুমে বিভিন্ন ফসল যেমন শিম, শাকসবজি, তেল বীজ এবং আখের চাষ ও রবি চাষ ধান চাষের চেয়ে লাভজনক যার ফলাফল হিসাবে কৃষকরা শুকনো মৌসুমে রবি চাষের জন্য ব্যবহৃত জমি প্রকল্প শুরুর আগের তুলনায় ৬০% বৃদ্ধি পেয়েছে।

পরবর্তিতে পানির পরিমিত ব্যবহার এবং জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন ক্ষমতার উন্নয়নের লক্ষ্যে অপর একটি প্রকল্প বাস্তবায়িত করা হয়েছে ফরেনয়ারি ২০২১ থেকে জানুয়ারি ২০২৪ পর্যন্ত, যা বাংলাদেশে টেকসই খাদ্য উৎপাদনের জন্য গুরুত্বপূর্ণ। বিশেষতঃ ভূগর্ভস্থ জল ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, ভূগর্ভস্থ জলে আর্সেনিকের মতো ক্ষতিকারক

পদার্থের ছড়িয়ে পড়া দমন এবং জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন (অভিযোজিত জাতগুলি সুরক্ষা, চাষের সময় এবং চাষ পদ্ধতি, মাটির উন্নতি, কীটপতঙ্গ পরিচালন, সতর্কতা, সিস্টেমের ভূমিকা, ইত্যাদি) এবং একটি টেকসই খাদ্য উৎপাদন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠায় অবদান রয়েছে। উল্লেখিত প্রকল্পটি ঝিনাইদহ জেলার ৬টি উপজেলা ব্যাপী পরিচালিত হচ্ছে। এই প্রকল্পে স্থানীয় কৃষি বিভাগ এবং কৃষি উন্নয়ন কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে।

বর্তমানে বিগত প্রকল্পগুলোর ফলাফল পর্যবেক্ষণ এবং কৃষিতে পানি ব্যবস্থাপনায় আগ্রহী কৃষকদের সংখ্যা পর্যবেক্ষণ ও এর সুবিধা-অসুবিধা সম্পর্কে ধারণা তৈরির উদ্দেশ্যে একটি গবেষণা প্রকল্প এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক দ্বারা পরিচালিত হবে এবং প্রকল্পে আর্থিক সহযোগিতা প্রদান করবেন এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক, জাপান (এএএন)। এই প্রকল্পের মূল লক্ষ্য হবে কৃষি কাজে পানির ব্যবস্থাপনা এর তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও গবেষণাপত্র তৈরি, জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সহনশীল শস্য উৎপাদন করে একটি সহজ ও গ্রহণযোগ্য পদ্ধতি বের করা এবং কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরকে এই গবেষণা পত্র সরবরাহ করে, দেশের বরো ধান চাষে কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা চালু করতে, টেকসই কৃষি ব্যবস্থাপনার প্রয়োগ করার জন্য সুপারিশ করা।

খ. প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে (যথা- এনএসএপিআর-২, রূপকল্প-২০২১ ও সরকারের খাতভিত্তিক উদ্দেশ্যাবলী) প্রাসঙ্গিকতাঃ

উপরোক্ত ২টি প্রকল্প বাস্তবায়নের সময়কালে শুষ্ক মৌসুমে ধান চাষে বকিল্ল ভিজানো এবং শুকানো পদ্ধতি (AWD) টার্গেট এলাকায় উপকারভোগী কৃষকদের বাহরিতে অন্যান্য কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণ হয়েছে। উক্ত ফলাফলের কারণ ও যৌক্তিকতা পর্যবেক্ষণের জন্য জাপান ইন্টারন্যাশনাল রিসার্চ সেন্টার ফর এগ্রিকালচারাল সাইয়েন্সেস (JIRCAS) এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক (AAN) কে একটি সামাজিক বৈজ্ঞানিক জরিপ পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেছে। এই জরিপের মাধ্যমে সঠিক তথ্য উদঘাটন ও একটি ঘোষণাপত্র তৈরি করে দেশের কৃষি সম্প্রসারণে পানি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমটি ছড়িয়ে দেওয়ার জন্য কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরকে সুপারিশ করা হবে।

জরিপটি দুটি পর্যায়ে বিভক্ত করা হবে, ১) টার্গেট এলাকার স্তরবন্যাস করার জন্য সরকারি অফিস থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হবে এবং ২) প্রতিটি এলাকার বৈশিষ্ট্য নির্ধারণের জন্য মাঠ জরিপ করা হবে।

খ (২) টেকসই উন্নয়নের অভীষ্টের (এসডিজি) সঙ্গে সম্পৃক্ততাঃ

নিরাপদ পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন বিষয়ক জাতীয় নীতিমালা ‘বর্তমান প্রযুক্তির মানোন্নয়ন এবং নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবনের জন্য ধারাবাহিক গবেষণা এবং উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনার সুপারিশ করে যা একই সাথে আর্সেনিক মিটিগেশন বিষয়ক জাতীয় নীতিমালা ২০০৪-এ গুরুত্বারোপ করা হয়েছে এবং বাংলাদেশের পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেক্টর বিষয়ক সেক্টর ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান (অর্থ বছর ২০১১-২৫) -এ পুনরোল্লেখ করা হয়েছে। উচ্চ মাত্রার আর্সেনিক দূষিত এলাকায় আর্সেনিক যুক্ত পানির ব্যবহার খাবার ও কৃষি কাজে কমিয়ে আনা এবং মাটি ও শস্যে আর্সেনিক এর দূষণ নিম্ন পর্যায়ে রাখার প্রচেষ্টা, এই সকল নীতিমালা এবং সেক্টর লক্ষ্যের সাথে সংগতিপূর্ণ।

তাছাড়া কৃষক যেসব পণ্য উৎপাদন করে সেসব মানুষের বেচে থাকার জন্য অপরিহার্য পণ্য যার চাহিদা সাধারণতঃ দামের সাথে সম্পর্কিত নয়। অর্থাৎ দাম বাড়লেও চাহিদার খুব বেশি হেরফের হবেনা। কাজেই এসব পণ্য উৎপাদন করে লোকসান

গুনার কোন কারণ নেই। বাস্তবে লোকসান হয়োনা। বাজারে চাল, ডাল, তেল, মসলা, তরিতরকারীর দাম দেখলেই এর সত্যতা মেলে। অথচ, অত্যন্ত দুঃখজনক হলেও সত্য যে, কৃষককে প্রতিনিয়ত লোকসান গুনে যেতে হচ্ছে। আশার কথা হচ্ছে এই যে, বর্তমান অর্থমন্ত্রী বলছেন, ‘প্রয়োজনে বাজারে হস্তক্ষেপ করতে হবে’। বর্তমান কৃষিমন্ত্রী প্রতিনিয়ত কৃষকের স্বার্থ রক্ষার কথা বলছেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীও সমাজ থেকে বৈষম্য কমিয়ে টেকশই উন্নয়নের জন্য কৃষি ও গ্রামীণ উন্নয়নের দিকে গুরুত্বারোপ করছেন যা বর্তমান সরকারের গৃহীত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে কিছু প্রতিফলনও দেখা যাচ্ছে। বর্তমান উৎপাদন ও বাজার ব্যবস্থার একটি সমগ্রিক সংস্কার ছাড়া আমাদের সামনে দ্বিতীয় আর কোন পথ খোলা নেই। আজ এ দেশের কৃষি ও কৃষকের এরূপ সংকট মোকাবেলা করা এবং বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য পুষ্টিকর ও নিরাপদ খাদ্য প্রাপ্তির নিশ্চয়তা অর্থাৎ খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজন একটি স্থায়িত্বশীল কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা যা প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল লক্ষ্য এবং যা দেশের জাতীয় কৃষি নীতিরও অন্যতম লক্ষ্য। তাই প্রস্তাবিত প্রকল্পটি গ্রামীণ জনগোষ্ঠী বিশেষ করে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকের খাদ্য নিরাপত্তা ও জীবিকার নিরাপত্তাসহ কৃষি ও জলবায়ু উন্নয়ন এবং সর্বোপরি দারিদ্র বিমোচন প্রক্ষে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

#### গ. উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। ঝিনাইদহ জেলায় বিগত প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের বাহিরে কি পরিমাণ কৃষক বোরো ধান চাষে শুকনা -ভিজা পদ্ধতি ব্যবহার করে, কিভাবে তারা এই পদ্ধতি সম্পর্কে জেনেছে, কেনো তারা এই পদ্ধতি গ্রহণ করেছে, এই পদ্ধতির সুবিধা ও অসুবিধাসমূহ নির্ণয় করা এবং সকল বিষয় সম্পর্কে সঠিক কারণ উদঘাটন করা।
- ২। জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে তাল মিলিয়ে কৃষির উন্নয়ন বিষয়ে কৃষক, গবেষক, সরকারি এবং সহযোগী প্রতিষ্ঠান এর সহযোগিতায় দিক নির্দেশনা বা গবেষণাপত্র তৈরী করা।
- ৩। গবেষণাপত্র টি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সাথে শেয়ারিং করে হস্তান্তর করা এবং কৃষি খাতে অল্প পানি ব্যবহার, পানি ব্যবস্থাপনার প্রয়োগ, এবং কৃষকদের মধ্যে পারস্পরিক শিক্ষার প্রচার করা।
- ৪। গবেষণা, মূল্যায়ন, জরিপ এবং ডকুমেন্টেশন।

ঘ. লক্ষ্যমাত্রা (সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য যথার্থতা ও সময় (SMART) নির্ধারণ করুন। পরিবীক্ষণের জন্য টার্গেট SMART করা অত্যন্ত জরুরী) ঃ

	কার্যক্রম	সময়-সীমা	টার্গেট	প্রকল্প কর্মীর সংখ্যা	উপকারভোগীর সংখ্যা
১	জরীপ কাজের জন্য প্রশ্ন পত্র তৈরী	জানুয়ারি ৩য় সপ্তাহ – ফেব্রুয়ারি ১ম	প্রশ্ন পত্র	০১ জন	দিক নির্দেশনায় সহযোগিতা করবে
২	কর্মী প্রশিক্ষণ	ফেব্রুয়ারি ১ম সপ্তাহ	জরীপ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১৫ জন	১৫জন
৩	কৃষি সম্প্রসারণ বিভাগের সাথে ওয়ার্কশপ	ফেব্রুয়ারি ১ম – ২য় সপ্তাহ	কৃষি কর্মকর্তাদের সাথে জরীপের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য নিয়ে আলোচনা এবং জরীপের প্রশ্ন,	০৩ জন	২৯ জন

	কার্যক্রম	সময়-সীমা	টার্গেট	প্রকল্প কর্মীর সংখ্যা	উপকারভোগীর সংখ্যা
			জরীপ পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ		
৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ জরীপ	ফেব্রুয়ারি ২য় – ৩য় সপ্তাহ	কৃষি কর্মকর্তাদের নিকট থেকে বোরো চাষে শুকনা - ভিজা পদ্ধতি সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মী ০৩ জন	দিক নির্দেশনায় সহযোগিতা করবে
৫	মাঠ জরীপ	ফেব্রুয়ারি ২য় – মার্চ ২য় সপ্তাহ	সাধারণ কৃষক (যারা বিগত প্রকল্পের সুবিধা ভোগী নয়)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ১২ জন	দিক নির্দেশনায় সহযোগিতা করবে
৬	জরীপের ডাটা এন্ট্রি	ফেব্রুয়ারি ৩য় – মার্চ ৩য় সপ্তাহ	সকল তথ্য সংরক্ষণ ও পর্যালোচনার উপযোগী করে তোলা	০১ জন	ফলাফল তৈরীতে সহযোগিতা করবে
৭	জরীপের তথ্য পর্যালোচনা ও ফলাফলের ভিত্তিতে গবেষণাপত্র তৈরী	মার্চ ৩য় – এপ্রিল ২য় সপ্তাহ	গবেষণাপত্র তৈরী	০১ জন বিশেষজ্ঞ ও ০২ জন সহযোগী	দিক নির্দেশনায় সহযোগিতা করবে
৮	গবেষণাপত্র টি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সাথে শেয়ারিং করে হস্তান্তর করা	এপ্রিল ৩য় সপ্তাহ	ফলাফলসমূহ কৃষি কর্মকর্তাদের সাথে শেয়ারিং করা এবং কৃষি বিভাগের মাধ্যমে সমগ্র জেলায় ছড়িয়ে দেয়া	০১ জন বিশেষজ্ঞ ও ০২ জন সহযোগী	ঝিনাইদহ জেলার সকল কৃষক

৩. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুনবাচক, সংখ্যাবাচক এবং সময়ের (QQT) ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করুন)ঃ

১। ঝিনাইদহ জেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কৃষি কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন প্রদানঃ এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার সময় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট থেকে অনুমোদন গ্রহণ করবে এবং কৃষি কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন প্রদান করবে। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কৃষি কর্মকর্তাবৃন্দ এই ওরিয়েন্টেশনে যোগদান করবেন। ওরিয়েন্টেশনে জরীপের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, জরীপ পদ্ধতি ও বিভিন্ন দিক নিয়ে আলোচনা করা হবে। আলোচনা সাপেক্ষে জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার পদ্ধতি, সমন্বয় এবং প্রশ্ন পত্রসমূহ চূড়ান্ত করা হবে। এছাড়াও উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদসমূহকেও জরীপের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে অবহিত করা হবে।

২। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও স্থানীয় সরকারের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহঃ শুকনা মৌসুমে বোরো চাষে পানির সঠিক ব্যবহার ও পানি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে সঠিক তথ্য সংগ্রহ করার লক্ষ্যে ৬জন উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা এবং ২জন জেলা কৃষি কর্মকর্তার নিকট থেকে জরীপের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা হবে। সামাজিক নিরাপত্তা ও সোশ্যাল বিজনেস অক্ষুণ্ন রেখে

বোরো ধান চাষে “শুকনা – ভিজা পদ্ধতি” কিভাবে প্রতিষ্ঠা করা যায় সে সম্পর্কে ২২জন ইউপি চেয়ারম্যান, ৪৪জন ইউপি সদস্য এবং ৪০জন উপ-সহকারি কৃষি কর্মকর্তার নিকট থেকে তথ্য ও পরামর্শ গ্রহণ করা হবে। সংগৃহীত সকল তথ্য গবেষণাপত্রে অন্তর্ভুক্ত থাকবে। এই কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি ২০২৪ থেকে জুন ২০২৪ পর্যন্ত চলবে।

৩। প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের জন্য গ্রাম পর্যায়ে জরীপ করাঃ এই জরীপটি হবে সম্পূর্ণ গ্রাম ভিত্তিক। এই জরীপে যে সকল কৃষক শুকনা-ভিজা পদ্ধতি অনুসরণ করে বোরো ধান চাষ করে তাদের কে যেভাবে নির্বাচন করা হবে, ঠিক অনুরূপ ভাবে যেসকল কৃষক শুকনা-ভিজা পদ্ধতি অনুসরণ না করে বোরো ধান চাষ করে তাদেরকেও সেভাবে নির্বাচন করা হবে। জরীপের ভারসাম্যতা রক্ষায়, উভয় ক্ষেত্রে সম-পরিমান/সম সংখ্যক কৃষক একই এলাকা থেকে নির্বাচন করা হবে।

ক) প্রথম দফায়ঃ ঝিনাইদহ জেলার ৬টি উপজেলার ৮৩টি গ্রামে এই জরীপ কার্য পরিচালনা করা হবে। প্রত্যেক গ্রাম থেকে গড়ে ৩০০জন কৃষকের নিকট থেকে এই তথ্য সংগ্রহ করা হবে। অর্থাৎ ২৪৯০জন কৃষকের বাড়ি বাড়ি যেয়ে এই তথ্য সংগ্রহ করা হবে।

খ) দ্বিতীয় দফায়ঃ ঝিনাইদহ জেলার ৬টি উপজেলার ২২টি ইউনিয়নের ৮৩টি গ্রামের মধ্যে ২০টি গ্রাম বাছাই করে প্রত্যেক গ্রাম থেকে ৫০জন কৃষক কে এই জরীপের আওতায় আনা হবে। অর্থাৎ ১,০০০জন কৃষকের নিকট থেকে এই তথ্য সংগ্রহ করা হবে। প্রত্যেক কৃষক কে শুকনা-ভিজা পদ্ধতির উপর ২৫-৩০টি করে প্রশ্ন করা হবে।

৪। প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের পদ্ধতিঃ জরীপ কার্যক্রমের প্রশ্নপত্র বাংলায় হবে এবং কৃষকের অনুমতি সাপেক্ষে এই তথ্য সংগ্রহ করা হবে। যদি কোনো কৃষক প্রশ্নের উত্তর দিতে অনাগ্রহী হয়, সেক্ষেত্রে উক্ত কৃষকের উপর কোনো প্রকার জোর খাটানো হবে না। শুধুমাত্র স্বেচ্ছায় উত্তর দাতার নিকট থেকেই কেবলমাত্র উত্তর সংগ্রহ করা হবে। প্রশ্ন করার পূর্বে জরীপের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য সম্পর্কে কৃষককে ভালোভাবে বুঝানো হবে। উল্লেখ্য যে, কোনো কৃষকের ব্যক্তিগত তথ্য প্রকাশ করা হবে না।

৫। গবেষণা, মূল্যায়ন এবং ডকুমেন্টেশনঃ জেলা পর্যায়ে প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পর্কে স্টেকহোল্ডার নিয়ে অবহিতকরণ কর্মশালার আয়োজন করা হবে। যেখানে সকলে প্রকল্পের কার্যক্রম জানতে পারবে, কর্মশালাটি ফেব্রুয়ারি ২০২৪ সালে আয়োজন করা হবে। কর্মশালায় উপস্থিত সকল সদস্যদের মতামত লিপিবদ্ধ করা হবে এবং তাদের সুপারিশসমূহ জরীপ কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। এই জরীপ কার্যক্রম পরিচালনায় একটি মনিটরিং টীম গঠন করা হবে। জরীপ কার্যক্রম টি বিশেষজ্ঞের মতামতের ভিত্তিতে পরিচালিত হবে। জরীপের সকল তথ্য-উপাত্ত কম্পিউটারে লিপিবদ্ধ করে পর্যালোচনা বা গবেষণা করা হবে।

৬। প্রকল্পের ফলাফল মূল্যায়ন এবং শিক্ষণীয় বিষয় গুলোর ডকুমেন্টেশনঃ জরীপের ফলাফল মূল্যায়ন করে বিশেষজ্ঞগণ একটি গবেষণা পত্র তৈরী করবেন। উক্ত গবেষণা পত্রে শুকনা-ভিজা বা AWD পদ্ধতির বিভিন্ন দিক সম্পর্কে তথ্য-উপাত্ত, আয়-ব্যয়, সুবিধা-অসুবিধা, এবং এই পদ্ধতিতে কি পরিমাণ পানির সাশ্রয় হয়, কি পরিমাণ কার্বন-ডাই অক্সাইড গ্যাস কম নির্গমন হয় এবং পরিবেশে গ্রীন হাউজ এর প্রতিক্রিয়া কিপরিমাণ কম হয় তা উল্লেখ থাকবে। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায়, পানির স্তর রক্ষায়, এবং সর্বপরি ধানের উৎপাদন সঠিক রাখতে বা বৃদ্ধিতে এই পদ্ধতি কতটুকু সহায়ক তা বর্ণনা করা হবে। ঝিনাইদহ জেলায় একটি ফলাফল অবহিতকরণ কর্মশালার আয়োজন করা হবে এবং নীতি নির্ধারনী পর্যায়েও একটি মিটিং এর মাধ্যমে এই গবেষণা পত্রটি হস্তান্তর করা হবে। সেই সাথে এই পদ্ধতি সারা দেশে বিশেষ করে বোরো ধান চাষে ব্যবহার করার জন্য কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য জোর সুপারিশ করা হবে। পাশাপাশি কৃষির সাথে যুক্ত সকল পক্ষকে এই কাজে সহযোগিতা প্রদান এবং তাদেরকেও বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদানে অনুরোধ জানানো হবে।

চ. প্রধান কার্যক্রমসমূহ এবং প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে বরাদ্দঃ

ক্রমিক নং	প্রধান কার্যক্রম সমূহ	প্রাক্কলিত বরাদ্দ	উপকারভোগীর সংখ্যা
০১.	স্টেকহোল্ডারদের ভূমিকা ও দায়িত্ব স্পষ্ট করন এবং প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য সম্পর্কে ধারণা প্রদান করা	৩১,০০০	১০জন কৃষি কর্মকর্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ
০২.	স্টেকহোল্ডারদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা	২৫,০০০	২২জন ইউপি চেয়ারম্যান, ৮৩জন ইউপি সদস্য, ২২জন উপ-সহকারি কৃষি কর্মকর্তা, মোট- ১২৭জন
০৩.	স্থানীয় সরকারের সাথে যোগাযোগ স্থাপন ও সার্ভেয়ার নির্বাচন	৩০,০০০	২২টি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্যবৃন্দ- ৩০৮জন
০৪.	সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দুইবার)	১০৪,০০০	১৫জন প্রশিক্ষণার্থী
০৫.	জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা	৬৪১,৩৬০	৩,৭৩৫জন কৃষক
০৬.	জনবল	৫৫৫,০০০	৬জন দক্ষ জনবল প্রকল্প সমন্বয়কারী, কৃষিবিদ, লিয়াজেঁ অফিসার তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণকারী, হিসাব রক্ষক ও ফিল্ড এ্যাসিস্টেন্ট

\* (উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রমের বর্ণনা করুন। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে  
সহায়ক নয় সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়)

৭. জেলাওয়ারী বিস্তারিত কর্মকাণ্ড (যতগুলো জেলায় কর্মকাণ্ড বাস্তবায়িত হবে একই ছক ব্যবহার করে প্রত্যেক জেলার  
তথ্য পর পর প্রদান করতে হবে):

ক্রমিক নং	জেলা	কার্যক্রম	লক্ষ/ সংখ্যা	বরাদ্দ	সময় বা মেয়াদ
০১.	ঝিনাইদহ	স্টেকহোল্ডারদের ভূমিকা ও দায়িত্ব স্পষ্ট করন এবং প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য সম্পর্কে ধারণা প্রদান করা		৩১,০০০	ফেব্রুয়ারি'২৪
০২.		স্টেকহোল্ডারদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা		২৫,০০০	ফেব্রুয়ারি'২৪
০৩.		স্থানীয় সরকারের সাথে যোগাযোগ স্থাপন ও সার্ভেয়ার নির্বাচন		৩০,০০০	ফেব্রুয়ারি'২৪

ক্রমিক নং	জেলা	কার্যক্রম	লক্ষ/ সংখ্যা	বরাদ্দ	সময় বা মেয়াদ
০৪.		সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ প্রদান		১০৪,০০০	ফেব্রুয়ারি ও মে'২৪
০৫.		জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা		৬৪১,৩৬০	ফেব্রুয়ারি – মার্চ'২৪ মে – জুন'২৪
০৬.		গবেষণাপত্র তৈরী		৩৬,০০০	এপ্রিল ও জুলাই'২৪

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনাঃ এই প্রকল্পটি এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক, জাপান এর আর্থিক সহযোগিতায় এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক বাংলাদেশ দ্বারা সরাসরি পরিচালিত হবে।

ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি অতি সংক্ষেপে বর্ণনা করুনঃ

১। স্টেকহোল্ডারদের ভূমিকা ও দায়িত্ব স্পষ্ট করন এবং করণীয় বিষয়ে ধারণা প্রদান করাঃ স্টেকহোল্ডা ভূমিকা ও দায়িত্ব স্পষ্ট করন এবং করণীয় বিষয়ে ধারণা প্রদান করার লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে দিন-ব্যাপী এক কর্মশালার আয়োজন করা হবে। উক্ত কর্মশালায় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের সম্পৃক্ত করা হবে। অংশগ্রহণকারীগণের মতামতের ভিত্তিতে জরীপের প্রশ্নপত্র চূড়ান্ত করা হবে। কর্মশালায় বিগত ২টি প্রকল্পের ফলাফল যাচাই এবং ভালো ফলাফলের কারন উদঘাটন এবং এর প্রতিক্রিয়া সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করা হবে। এই কার্যক্রম পরিচালনাকালীন সময়ে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাদের সহযোগিতা প্রদানসহ তথ্য সরবরাহ ও জরীপ কার্যক্রম মনিটরিং করতে হবে। অর্থাৎ সুপারভাইজারগণ নিয়মিত ভাবে জরীপ কাজের আপডেট তথ্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাগণ কে অবহিত করবে এবং তাঁরা প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন। এই কার্যক্রম টি ফেব্রুয়ারি'২৪ মাসে অনুষ্ঠিত হবে।

২। স্টেকহোল্ডারদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করাঃ এই প্রকল্পে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও স্থানীয় সরকার স্টেক হোল্ডারের ভূমিকা পালন করবে। উপজেলা সুপারভাইজারগণ ও রিসার্চ কর্মকর্তা ২জন জেলা কৃষি কর্মকর্তা, ৬জন উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ২২জন ইউপি চেয়ারম্যান, ৮৩জন ইউপি সদস্য, ২২জন উপ-সহকারি কৃষি কর্মকর্তাসহ মোট- ১৩৫জন স্টেকহোল্ডারের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করবেন। এই কার্যক্রম টি ফেব্রুয়ারি থেকে জুন ২০২৪ পর্যন্ত চলবে।

৩। স্থানীয় সরকারের সাথে যোগাযোগ স্থাপন ও সার্ভেয়ার নির্বাচনঃ জরীপ কার্যক্রমটির অন্যতম স্টেকহোল্ডার হলো স্থানীয় সরকার বিশেষ করে ইউনিয়ন পরিষদ। বিনাইদহ জেলার ৬টি (সকল) উপজেলার ২২টি ইউনিয়ন পরিষদ এই কার্যক্রমের অংশ। প্রত্যেকটি ইউনিয়ন পরিষদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে ইউপি চেয়ারম্যানগণের সহযোগিতা গ্রহণ করে জরীপ কার্যক্রমের জন্য ১২জন সার্ভেয়ার এবং ৩জন সুপারভাইজার নির্বাচন করা হবে। প্রত্যেকটি ইউনিয়ন পরিষদে নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে। পাশাপাশি ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে। সকল ইউনিয়ন পরিষদ সদস্যকে জরীপ কার্যক্রমের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য সম্পর্কে অবহিত করা হবে।

৪। সার্ভেয়ারদের প্রশিক্ষণ প্রদানঃ ১২জন সার্ভেয়ার ও ৩জন সুপারভাইজার কে একত্রে দিন-ব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণটি তিন ভাগে বিভক্ত থাকবে, যথা ১) থিওরি ২) প্রাক্টিক্যাল ও ৩) টেকনিক্যাল। এই তিন পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ১) থিওরিঃ জরীপের প্রশ্ন-পত্র ভালোভাবে জরীপকারীগণকে বোঝানো হবে। ২) প্রাক্টিক্যালঃ প্রত্যেক

জরীপকারী কে সম্পূর্ণ প্রশ্নপত্র গ্রুপ ওয়ার্ক এর মাধ্যমে প্র্যাক্টিস করানো হবে এবং ৩) টেকনিক্যালঃ প্রত্যেক জরীপকারীকে জি.পি.এস মেশিন পরিচালনা করার জন্য টেকনিক্যাল ট্রেনিং প্রদান করা হবে। যাতে করে সে কৃষকের বাড়ির লোকেশন সংগ্রহ করতে পারে। যা পরবর্তিতে জিপিএস রিডিং এর মাধ্যমে একটি ডিজিটাল ম্যাপ তৈরী করতে সাহায্য করবে। জরীপ বিশেষজ্ঞ ও রিসার্চারের মাধ্যমে এই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

৫। জরীপ কার্যক্রম পরিচালনাঃ জরীপ কার্যক্রমের মূল বিষয় গুলি বিশেষজ্ঞ দ্বারা নির্ধারিত করা হবে। যেমন – বিশেষজ্ঞ প্রফেসর ডঃ মোঃ আবিয়ার রহমান এর নেতৃত্বে জরীপের প্রশ্ন-পত্র, জরীপ কার্যক্রমের পদ্ধতি, তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ পদ্ধতি, ক্রস চেক পদ্ধতিসহ অন্যান্য সকল বিষয়াদি জরীপ বিশেষজ্ঞের নির্দেশনা ও পরামর্শে অনুষ্ঠিত হবে। তাঁর নির্দেশনায় এলাকা নির্বাচন, কৃষক নির্বাচন, প্রশিক্ষণ, প্রশ্ন করার ধরন, সঠিক উত্তর সংগ্রহের পদ্ধতি বা ধরন এবং নির্বাচন বা নির্ধারণ, বিভিন্ন ক্যালকুলেশন, তথ্য সংরক্ষণসহ জরীপের সকল কার্যক্রম পরিচালিত হবে জরীপ বিশেষজ্ঞের নির্দেশনা মোতাবেক।

৬। গবেষণাপত্র তৈরীঃ জরীপ বিশেষজ্ঞ জরীপের সকল তথ্য বিশ্লেষণ ও পর্যালোচনা করে একটি গবেষণাপত্র তৈরী করবেন। এই গবেষণাপত্রে শুকনা-ভিজা পদ্ধতির খুঁটিনাটি সকল বিষয় সম্পর্কে তথ্য থাকবে। ম্যাজিক পাইপ কিভাবে তৈরী করতে হয়, এর ব্যবহার এবং শুকনা-ভিজা পদ্ধতিতে কখন শুকাতে হয়, কতদিন পর্যন্ত শুকাতে হয়, আবার কখন ভিজাতে হয়, কি পরিমাণ পানি দিতে হয়, এর সুবিধা ও অসুবিধাসমূহ লিপিবদ্ধ থাকবে। শুধু এটাই নয়, এর ফলে পরিবেশের ভারসাম্য কিভাবে ঠিক থাকে এবং মাটির নিচের পানির স্তর কিভাবে সংরক্ষিত হয় তাও লিপিবদ্ধ থাকবে। এই পদ্ধতিতে বোরো চাষ করলে গতানুগতিক পদ্ধতির চাষের তুলনায় কতটুকু লাভ বা ক্ষতি হয় সেটাও বিবৃত থাকবে। এভাবে বিশেষজ্ঞ ও রিসার্চারগণ একটি গবেষণাপত্র তৈরী করবেন।

৭। প্রকল্পের ফলাফল মূল্যায়ন এবং শিক্ষণীয় বিষয় গুলোর ডকুমেন্টেশনঃ গবেষণাপত্র তৈরীর পর কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সাথে এই গবেষণাপত্রের মূল্যায়ন সভা অনুষ্ঠিত হবে। ঐ সভায় উপস্থিত সকল উর্দ্ধতন কর্মকর্তাবৃন্দ, জেলা ও উপজেলা কৃষিকর্মকর্তাগণ, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকসহ সকলের মূল্যায়নের ভিত্তিতে গবেষণাপত্রটি চূড়ান্ত করা হবে। অতঃপর, এই গবেষণাপত্র সরকারের পলিসি লেভেলে হস্তান্তরের মাধ্যমে সারাদেশে এই পদ্ধতি চালু করার জন্য সুপারিশ করা হবে।

খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী-‘ক’ মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিও'র তথ্য দিনঃ প্রকল্পটি বাস্তবায়নে সহযোগী এনজিও নেই। সংলগ্নী-‘ক’ (প্রযোজ্য নয়)।

গ. সংলগ্নী-‘খ’ তে প্রত্যেক ব্যক্তির (যারা প্রকল্প থেকে বেতন ভাতা-সম্মানী গ্রহণ করবেন) নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য দাখিল করুনঃ সংলগ্নী-‘খ’ প্রযোজ্য নয়।

ঘ. অনুদানের অর্থ যে কোন নামেই হোক না কেন ঘূর্ণয়মান হলে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রদান করুন

১) টাকার পরিমাণঃ প্রযোজ্য নয়

২) সুদের হার ও সুদ হিসাব পদ্ধতিঃ প্রযোজ্য নয়

৩) দাতা সংস্থার/ঘূর্ণয়মান তহবিল ব্যবহারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা (যদি থাকে)ঃ প্রযোজ্য নয়

৪) প্রকল্প সমাপ্তির পর এ অর্থ কিভাবে ব্যবহার হবে তা উল্লেখ করুনঃ প্রযোজ্য নয়

ঙ. নির্মাণসংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী-‘গ’ তে প্রদান করুনঃ সংলগ্নী -‘গ’ প্রযোজ্য নয়

চ. খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী-‘ঘ’ তে প্রদান করুনঃ সংলগ্নী-‘ঘ’ প্রযোজ্য নয়

ছ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকে থাকবে ও পরিচালিত হবে উল্লেখ করুন :

জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে বাংলাদেশ একটি উচ্চক্ষতির সম্মুখীন দেশে পরিণত হয়েছে। আমাদের এই প্রকল্পের ফলাফল টি বাংলাদেশের প্রতিকূল পরিবেশ রক্ষায় এবং শুকনা মৌসুমে ব্যাপক ভিত্তিক বোরো ধান চাষে পানির সুযম ব্যবস্থাপনা এই ধান চাষ কে অক্ষুন্ন রাখতে সাহায্য করবে। পাশাপাশি মানুষের সুপেয় পানির স্তরকেও অক্ষুন্ন রাখবে। এই প্রকল্পটি সরকারের নীতি নির্ধারনী পর্যায়ে হস্তান্তরের মাধ্যমে দেশের ক্ষরা সহিষ্ণু অঞ্চলে এর ব্যাপক ভিত্তিক ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে। যার ফলে প্রকল্পটি দিঘদিন পরিচালিত হবে এবং দেশের প্রয়োজনে ও মানুষের প্রয়োজনে টিকে থাকবে। আর এই টিকে থাকার মূলে প্রধান ভূমিকা রাখবে সরকারের কৃষি বিভাগ। স্থানীয় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কৃষি কর্মকর্তাদের সহযোগিতা এবং কৃষকদের মাধ্যমে এ প্রকল্পটি মাঠ পর্যায়ে টিকে থাকবে।

৯. সুশাসন ও স্বচ্ছতাঃ

ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামর্শক্রমে প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা? হলে তার সংক্ষিপ্ত বর্ণনাঃ

প্রকল্পের চাহিদা নিরূপনের সময় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর উপজেলা, জেলা ও কেন্দ্রীয় পর্যায়ের কৃষি কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট সরকারি, বেসরকারি কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান এবং কৃষক ও সামাজিক নেতৃবৃন্দের সাথে মতবিনিময় করে তাদের মতামতের ভিত্তিতে এই প্রকল্পটি প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় করে তা বাস্তবায়ন করা হবে। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে মাসিক এনজিও সমন্বয় সভায় প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে এবং পর্যালোচনার মাধ্যমে পরবর্তীতে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নেয়া হবে।

খ. অন্যান্য এনজিও এবং সরকারী চালু কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনান্তে কাজের ও কর্মএলাকার দ্বৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে উল্লেখ করুনঃ

যেহেতু এই গবেষণাটি কারিগরী এবং বৈজ্ঞানিক গবেষণা, এবং সরকারের কৃষি বিভাগের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে পরিচালনা করা হবে তাই, আমরা বিশ্বাস করি অন্য কোন প্রতিষ্ঠান এই ধরনের গবেষণা কাজ পরিচালনা করছে না।

গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরনের প্রকল্প ইতিপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কিনা এবং সরকার কর্তৃক তা অননুমোদিত বা পরবর্তীতে বাতিল করা হয়েছিল কিনাঃ না (অননুমোদিত বা পরবর্তীতে বাতিল হয়নি)

ঘ. সংস্থা স্বেচ্ছায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্ন বর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কিনা (ডিসক্লোজার পলিসি)ঃ হ্যাঁ ইচ্ছুক

ক্রমিক নং	বর্ণনা	হ্যাঁ	না
১.	এফডি-৬ (প্রকল্পের তথ্যাবলি)	হ্যাঁ	
২.	হিসাব ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন	হ্যাঁ	
৩.	বার্ষিক প্রতিবেদন		
৪.	প্রত্যেক কর্ম এলাকার বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা	হ্যাঁ	
৫.	সুবিধাভোগীদের তথ্য	হ্যাঁ	
৬.	প্রকল্পের অর্জনযোগ্য বিষয়ের বিবরণ	হ্যাঁ	
৭.	মানব সম্পদ সংক্রান্ত তথ্যাবলী	হ্যাঁ	

ক্রমিক নং	বর্ণনা	হ্যাঁ	না
৮.	সংস্থার নির্বাহী কমিটির তথ্যাবলী	হ্যাঁ	
৯.	যোগাযোগের মাধ্যমঃ যেমন, ফোন, মোবাইল, ইমেইল, ফ্যাক্স ইত্যাদি	হ্যাঁ	
১০.	তথ্য কর্মকর্তা/সাধারণ ঘোষণা দানের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি	হ্যাঁ	
১১.	অভিযোগ বহি ও নিষ্পত্তি/সমাধানের উপায়	হ্যাঁ	

\* প্রত্যেক নাগরিকের ব্যক্তিগত গোপনীয়তার অধিকার লঙ্ঘিত না হওয়া সাপেক্ষে যেহেতু তা সংরক্ষিত। উদাহরণ স্বরূপঃ সুবিধাভোগীর তালিকায় তাদের নাম প্রদর্শন না করা, পরিবর্তে তাদের লিঙ্গ, বয়স এবং গ্রামের নামসহ প্রকাশ করা যাবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০. প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করুনঃ

ক. সংলগ্নী-‘ঙ’ তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করুনঃ না।

খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে : প্রযোজ্য নয়।

গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহঃ প্রযোজ্য নয়।

১১. প্রকল্পের আর্থিক সংস্থানঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	বর্ষ-১ (৬মাস) (ফেব্রুয়ারী-জুলাই)	মোট টাকা
ক.	বৈদেশিক অনুদান (দেশীয় মুদ্রায় রূপান্তরিত)	২,০৮৫,০৪৮	২,০৮৫,০৪৮
খ.	বাংলাদেশের আভ্যন্তরীণ বৈদেশিক অনুদান	০	০
	প্রাক মোট	২,০৮৫,০৪৮	২,০৮৫,০৪৮
গ.	সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন	০	০
ঘ.	স্থানীয় অন্যান্য অনুদান	০	০
	প্রাক মোট	০	০
ঙ.	স্থানীয় অনুদান থাকলে তার উল্লেখ করুন, পরিমাণ সহঃ প্রযোজ্য নয়		

১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণঃ

কোড নং	বিবরণ	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ম ধাপ)			প্রকল্প বর্ষ-১ (২য় ধাপ)		
		একক মূল্য	পরিমাণ	মোট	একক মূল্য	পরিমাণ	মোট
১	<b>বেতন ভাতাদি</b>						
১.০১	<b>প্রকল্প কর্মচারীদের বেতন (দেশি)</b>						
১)	প্রকল্প সমন্বয়কারী	৫,০০০	২০ দিন	১০০,০০০	৫,০০০	২০ দিন	১০০,০০০
২)	কৃষিবিদ	৭,০০০	১০ দিন	৭০,০০০	৭,০০০	১০ দিন	৭০,০০০
৩)	লিয়াজৌ অফিসার	৪,০০০	০৭ দিন	২৮,০০০	৪,০০০	০৮ দিন	৩২,০০০
৪)	তথ্য ব্যাবস্থাপনা ও সংরক্ষণকারী	২,৫০০	২০ দিন	৫০,০০০	২,৫০০	২০ দিন	৫০,০০০
৫)	হিসাব রক্ষক	৩,০০০	০৫ দিন	১৫,০০০	৩,০০০	০৫ দিন	১৫,০০০
৬)	ফিল্ড এ্যাসিস্টেন্ট	১,০০০	১০ দিন	১০,০০০	১,০০০	১৫ দিন	১৫,০০০
	<b>সাব টোটাল বেতন ভাতাদি</b>			<b>২৭৩,০০০</b>			<b>২৮২,০০০</b>
২	<b>সরবরাহ ও সেবা</b>						
২.০১ (ক)	<b>ভ্রমণ/ দৈনিক ভাতা ব্যয় (অভ্যন্তরীণ)</b>						
	বিমান ভাড়া ৮৭০০০*৮বার	৭,০০০	০৪ বার	২৮,০০০	৭,০০০	০৪ বার	২৮,০০০
	এসি বাস ভাড়া ৩০০০*১জন *২বার	৩,০০০	০২ বার	৬,০০০	৩,০০০	০২ বার	৬,০০০
	রেন্ট এ কার যশোর বডি ভাড়া	৩,০০০	১৩ দিন	৩৯,০০০	৩,০০০	১৩ দিন	৩৯,০০০
	রেন্ট এ কার যশোর জ্বালানী খরচ	৪,০০০	০৪ দিন	১৬,০০০	৪,০০০	১৩ দিন	৫২,০০০
	ডিএ ৮২০০০*১৮দিন	২,০০০	০৯ দিন	১৮,০০০	২,০০০	০৯ দিন	১৮,০০০
	রাত্রী যাপন ভাতা ঢাকা (হোটেল ভাড়া) ৮৩০০০*৮রাত	৩,০০০	০৪ রাত	১২,০০০	৩,০০০	০৪ রাত	১২,০০০
	রাত্রী যাপন ভাতা যশোর ৮২০০০*১৪রাত	২,০০০	০৭ রাত	১৪,০০০	২,০০০	০৭ রাত	১৪,০০০
২.০১ (খ)	<b>স্থানীয় যাতায়াত খরচ</b>						
	স্থানীয় যাতায়াত খরচ ঢাকা	৩,০০০	০২ দিন	৬,০০০	৩,০০০	০২ দিন	৬,০০০
	তথ্য সংগ্রহকারীদের যাতায়াত ভাতা দৈনিক ৮৫০*১২জন	৬০০	২৬ দিন	১৫,৬০০	৬০০	২৬ দিন	১৫,৬০০
	সুপারভাইজারদের যাতায়াত ভাতা (৮১৬২৫*৩জন)	১,৬২৫	০৩ জন	৪,৮৭৫	১,৬২৫	০৩ জন	৪,৮৭৫
	<b>সাব-টোটাল (ক+খ)</b>			<b>১৫৯,৪৭৫</b>			<b>১৯৫,৪৭৫</b>
২.০৩	<b>ভাড়া – অফিস</b>						
	অফিস স্পেস ভাড়া, যশোর	৫,০০০	০৩ মাস	১৫,০০০	৫,০০০	০৩ মাস	১৫,০০০
	অফিস স্পেস ভাড়া, ঢাকা	৫,০০০	০৩ মাস	১৫,০০০	৫,০০০	০৩ মাস	১৫,০০০
২.০৫	<b>যন্ত্রপাতি ভাড়া</b>						
	কম্পিউটার (১০০০*৪টি)	৪,০০০	৩মাস	১২,০০০	৪,০০০	৩মাস	১২,০০০
	প্রিন্টার (১০০০*২)	২,০০০	৩মাস	৬,০০০	২,০০০	৩মাস	৬,০০০
	জিপিএস মেশিন (৫০০*১২টি)	৬০০০	১মাস	৬,০০০	৬০০০	১মাস	৬,০০০
২.০৬	<b>পানি</b>						
	পানি	৫০০	০৩ মাস	১,৫০০	৫০০	০৩ মাস	১,৫০০
২.০৭	<b>বিদ্যুৎ</b>						
	বিদ্যুৎ	১,০০০	০৩ মাস	৩,০০০	১,০০০	০৩ মাস	৩,০০০
২.০৮	<b>গ্যাস ও জ্বালানী</b>						
	গ্যাস	১,৫০০	০১ টা	১,৫০০	১,৫০০	০১ টা	১,৫০০

কোড নং	বিবরণ	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ম ধাপ)			প্রকল্প বর্ষ-১ (২য় ধাপ)		
		একক মূল্য	পরিমাণ	মোট	একক মূল্য	পরিমাণ	মোট
	জ্বালানী (জেনারেটর) (৳১৩০*১০=৳১৩০০)	১,৩০০	০২ মাস	২,৬০০	১,৩০০	০২ মাস	২,৬০০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>৳২,৬০০</b>			<b>৳২,৬০০</b>
<b>২.১</b>	<b>গবেষণা/জরীপ</b>						
<b>১)</b>	<b>তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের নির্বাচন</b>						
	স্থানীয়ভাবে ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রচার	৫,০০০	০৬ টি ইউপি	৩০,০০০	০	০	০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>৩০,০০০</b>			
<b>২)</b>	<b>জরীপ (সার্ভে)</b>						
	জরীপ এর প্রথম তৈরী ও পরামর্শ	১০,০০০	১ সেট	১০,০০০	১০০০০	১ সেট	১০,০০০
	সার্ভে ফরমেট ফটোকপি	১০	২৬০০ পিচ	২৬,০০০	১৫	১২০০ পিচ	১৮,০০০
	তথ্য সংগ্রহকারীদের ভাতা	৮০	২৫০০ খানা	২০০,০০০	৮০	১২০০ খানা	৯৬,০০০
	সুপারভাইজারদের ভাতা ৳১৫০০*৩জন	৪৫০০	২৬ দিন	১১৭,০০০	৪৫০০	১৮ দিন	৮১,০০০
	ডাটা এন্ট্রি (১০টাকা প্রতি ফরম)	১০	২৫০০ পিচ	২৫,০০০	২০	১২০০ পিচ	২৪,০০০
	উপ-পরিচালকের দৈনিক ভাতা	৩,০০০	০১ জন	৩,০০০	০	০	০
	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের ভাতা (যাতায়াত)	১,০০০	২২ জন	২২,০০০	০	০	০
	প্রতিবেদন তৈরি	১৫০০০	১ বার	১৫০০০	২১,০০০	০১ বার	২১,০০০
	সার্ভে উপকরণ (ব্যাগ, বোর্ড, পেন্সিল, রাবার, কলম)	৭,৫০০	০১ বার	৭,৫০০	১,৮৬০	০১ বার	১,৮৬০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>৪১০,৫০০</b>			<b>২৩০,৮৬০</b>
<b>২.১৫</b>	<b>স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প</b>						
	স্টেশনারী	৪,৬০০	০৩ মাস	১৩,৮০০	৪,৬০০	০৩ মাস	১৩,৮০০
	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	১০	৫০০ পিচ	৫,০০০	১০	৫০০ পিচ	৫,০০০
	সীল ও স্ট্যাম্প	৫০০	০১ বার	৫০০	০	০	০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>১৯,৩০০</b>			<b>১৮,৮০০</b>
<b>২.১৭</b>	<b>আপ্যায়ন</b>						
	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০০	০৩ মাস	৯,০০০	৩০০০	০৩ মাস	৯,০০০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>৯,০০০</b>			<b>৯,০০০</b>
<b>২.২২</b>	<b>কপি/ অনুলিপি ব্যয়</b>						
	ফটোকপি	৫০০	০৩ মাস	১,৫০০	৫০০	০৩ মাস	১,৫০০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>১,৫০০</b>			<b>১,৫০০</b>
<b>২.২৩</b>	<b>কম্পিউটার সামগ্রী</b>						
	টোনার, ইঙ্ক, কম্পিউটার সামগ্রী, ইত্যাদি	৪,৫০০	০১ বার	৪,৫০০	২,৫০০	১ বার	২,৫০০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>৪,৫০০</b>			<b>২,৫০০</b>
<b>২.২৬</b>	<b>ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয়</b>						
	ফেইস মাস্ক (বক্স)	২২০	০২ বক্স	৪৪০	২২০	০২ বক্স	৪৪০
	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (৫০ মিলি)	৫০	১৫ টি	৭৫০	৫০	১৫ টি	৭৫০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>১১৯০</b>			<b>১১৯০</b>
<b>২.২৯</b>	<b>ডাক/কুরিয়ার/পার্সেল</b>						
	ডাক/কুরিয়ার	২০০	০১ বার	২০০	২০০	০১ বার	২০০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>২০০</b>			<b>২০০</b>

কোড নং	বিবরণ	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ম ধাপ)			প্রকল্প বর্ষ-১ (২য় ধাপ)		
		একক মূল্য	পরিমাণ	মোট	একক মূল্য	পরিমাণ	মোট
২.৩	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার			-			
	মোবাইল ভাতা তথ্য সংগ্রহকারীদের ১মাসের জন্য	২১৮	১২ জন	২,৬১৬	২১৮	১২ জন	২,৬১৬
	মোবাইল ভাতা সুপার ভাইজারদের ১ মাসের জন্য	২৪৮	০৪ জন	৯৯২	২৪৮	০৪ জন	৯৯২
	মোবাইল ভাতা সমন্বয়কারী ও এক্সপার্ট ৩মাসের জন্য	৪৯৬	০৩ মাস	১,৪৮৮	৪৯৬	০৩ মাস	১,৪৮৮
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>৫,০৯৬</b>			<b>৫,০৯৬</b>
২.৩১	টেলেক্স/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট						
	ইন্টারনেট তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার ৮২৫০*১৬*১মাস	৪,০০০	০১ বার	৪,০০০	৪,০০০	০১ বার	৪,০০০
	ইন্টারনেট সমন্বয়কারী ও এক্সপার্ট ৮৫০০*২*৩মাস	১,০০০	৩ মাস	৩,০০০	১,০০০	৩ মাস	৩,০০০
	অফিস ইন্টারনেট	২,০০	৩ মাস	৬,০০০	২,০০০	৩ মাস	৬,০০০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>১৩,০০০</b>			<b>১৩,০০০</b>
২.৪	অডিট						
	অডিট	০	০	০	২০,০০	০১ বার	২০,০০০
	<b>সাব-টোটাল</b>						<b>২০,০০০</b>
২.৪৮	সেমিনার/ কনফারেন্স ব্যয়						
1)	তথ্য সংগ্রহকারীদের প্রশিক্ষণ						
	ভেন্যু ও মাল্টি মিডিয়া ভাড়া	৩,০০০	০১ বার	৩,০০০	০	০	০
	ব্যানার	৫০০	০১ টি	৫০০	০	০	০
	স্টেশনারী (পেন, প্যাড, ফোল্ডার, ব্রাউন পেপার) ফটোকপি	১,৫০০	০১ বার	১,৫০০	০	০	০
	যাতায়াত ভাতা উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	১,০০০	০৬ জন	৬,০০০	০	০	০
	দৈনিক ভাতা উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	২,০০০	০৬ জন	১২,০০০	০	০	০
	দৈনিক ভাতা উপ-পরিচালক	৩,০০০	০১ জন	৩,০০০	০	০	০
	খাদ্য-খাবার (নাস্তা ও দুপুরের খাবার)	৫,০০০	০১ সেট	৫,০০০	০	০	০
	<b>সাব-টোটাল</b>			<b>৩১,০০০</b>			
২)	ফাইনাল সেমিনার						
	ভেন্যু ও মাল্টি মিডিয়া ভাড়া				৩,০০০	০১ বার	৩,০০০
	ব্যানার				৫০০	০১ টি	৫০০
	স্টেশনারী (পেন, প্যাড, ফোল্ডার) ফটোকপি				১,৫০০	০১ বার	১,৫০০
	যাতায়াত ভাতা উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা				১,০০০	০৬ জন	৬,০০০
	দৈনিক ভাতা উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও সহকারী পরিচালক				২,০০০	০৭ জন	১৪,০০০
	দৈনিক ভাতা উপ-পরিচালক				৩,০০০	০১ জন	৩,০০০
	দৈনিক ভাতা পরিচালক ও চেয়ারম্যান, এ.এ.এন				৩,০০০	০২ জন	৬,০০০
	সম্মানী ভাতা উপ/পরিচালক ও চেয়ারম্যান, এ.এ.এন (লেকচার)				৫,০০০	০২ জন	১০,০০০
	সম্মানী ভাতা চিফ অফ প্রোগ্রাম (লেকচার)				৩,০০০	০১ জন	৩,০০০
	খাদ্য-খাবার (নাস্তা ও দুপুরের খাবার)				১০,০০০	০১ সেট	১০,০০০
	বিমান ভাড়া – পরিচালক, চেয়ারম্যান ও চীফ অব প্রোগ্রাম				৭,০০০	০৩ জন	২১,০০০
	<b>সাব-টোটাল</b>						<b>৭৮,০০০</b>
2.49	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ব্যয়						
	তথ্য সংগ্রহকারীদের প্রশিক্ষণ						

কোড নং	বিবরণ	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ম ধাপ)			প্রকল্প বর্ষ-১ (২য় ধাপ)		
		একক মূল্য	পরিমাণ	মোট	একক মূল্য	পরিমাণ	মোট
	ভেন্যু ও মাল্টি মিডিয়া ভাড়া	৩,০০০	০১ বার	৩,০০০	৩,০০০	০১ বার	৩,০০০
	ব্যানার	৫০০	০১ টি	৫০০	৫০০	০১ টি	৫০০
	স্টেশনারী (পেন, প্যাড, ফোল্ডার)	৫০০	১৫ সেট	৭,৫০০	৫০০	১৫ সেট	৭,৫০০
	প্রশিক্ষক জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার, ডি.এ.ই, বিনাইদহ	৩০০০	১ জন	৩,০০০	৩০০০	১ জন	৩,০০০
	যাতায়াত ও দৈনিক ভাতা তথ্য সংগ্রহকারী	১,৫০০	১২ জন	১৮,০০০	১,৫০০	১২ জন	১৮,০০০
	যাতায়াত ও দৈনিক ভাতা সুপারভাইজার	২,০০০	০৩ জন	৬,০০০	২,০০০	০৩ জন	৬,০০০
	খাদ্য-খাবার (নাস্তা ও দুপুরের খাবার) ৮৫৫০*২০সেট	১১,০০০	০১ সেট	১১,০০০	১১,০০০	০১ সেট	১১,০০০
	ফটোকপি ৩০০০কৃষকের নাম, ৮৩গ্রামের নাম, নিয়মাবলী, ইত্যাদি	৩,০০০	০১ সেট	৩,০০০	৩,০০০	০১ সেট	৩,০০০
২.৬৮	সাব-টোটাল			৫২,০০০			৫২,০০০
	বীমা / ব্যাংক চার্জ						
	ব্যাংক চার্জ				৪,৪৬৬	০১ বার	৪,৪৬৬
	সাব-টোটাল						৪,৪৬৬
	সাব-টোটাল সরবরাহ ও সেবা			৮৩০,৮৬১			৬৯৯,১৮
	মোট বাজেট			১১০৩,৮৬১			৯৮১,১৮৭

টিকাঃ ক) দাতা সংস্থা অনুমোদিত বাজেটের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ব্যয়ের খাত ও বরাদ্দ নির্ধারণ করতে হবে। উপড়হড়সরপ ঙ্গড়ফব থেকে খরচের খাত বাছাই করে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে। বাজেটে দেখানো হয়নি এমন কোন খাতে ব্যয় করা যাবে না।

খ) সংলগ্নী-‘চ’ তে আসবাবপত্র অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনের সংখ্যা ও বরাদ্দ দেখাতে হবেঃ সংলগ্নী-‘চ’

গ) প্রকল্প বাতবায়নের প্রাক্কালে সংলগ্নী-‘ছ’ তে ট্রেনিং, সেমিনার এবং ওয়ার্কসপের দিনপঞ্জি জেলা প্রশাসকগণকে এবং এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে ঃ সংলগ্নী-‘ছ’

১৩. প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় বিভাজনঃ

ক্র:নং	কার্যক্রমের বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ	একক মূল্য	১ম বর্ষ (৬মাস)	মোট
০১	হিসাব রক্ষকের বেতন	১০ দিন	৩,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০
০২	ফিল্ড অ্যাসিস্ট্যান্ট এর বেতন	২৫ দিন	১০০০	২৫,০০০	২৫,০০০
০৩	অফিস স্পেস ভাড়া, যশোর	৬ মাস	৫০০০	৩০০০০	৩০০০০
০৪	অফিস স্পেস ভাড়া, ঢাকা	৬ মাস	৫০০০	৩০০০০	৩০০০০
০৫	পানি	৬ মাস	৫০০	৩০০০	৩০০০
০৬	বিদ্যুৎ	৬ মাস	৩,০০০	১৮,০০০	১৮,০০০
০৭	গ্যাস	২টা	১৫০০	৩০০০	৩০০০
০৮	জ্বালানী (জেনারেটর)	৪ মাস	১৩০০	৫২০০	৫২০০
০৯	বিজ্ঞাপন ও প্রচার	৬ ইউপি	৫,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০
১০	স্টেশনারী	৬ মাস	৫,০০০	৩০,০০০	৩০,০০০
১১	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	১০০০	১০	১০০০০	১০০০০
১২	সীল ও স্ট্যাম্প	১ সেট	৫০০	৫০০	৫০০
১৩	অফিস ফটোকপি	৬ মাস	৫০০	৩০০০	৩,০০০
১৪	আপ্যায়ন	৬ মাস	৩,০০০	১৮,০০০	১৮,০০০
১৫	অফিস ইন্টারনেট	৬ মাস	২,০০০	১২,০০০	১২,০০০
১৭	ব্যাংক চার্জ	১ বার	৪৫৩৩	৪৫৩৩	৪৫৩৩
১৮	কম্পিউটার ভাড়া (৪ পিচ)	৬ মাস	৫০০০	৩০,০০০	৩০,০০০
১৯	প্রিন্টার (২টি)	৬ মাস	২,০০০	১২,০০০	১২,০০০
২০	জিপিএস মেশিন (১০০০৮*১২টি)	৪মাস	১২,০০০	৪৮,০০০	৪৮,০০০
২১	স্থানীয় যাতায়াত খরচ	৬ মাস	৮৮২৫	৫২৯৫০	৫২৯৫০
২২	অডিট	১ বার	২০,০০০	২০,০০০	২০,০০০
	<b>মোট পরিমাণ</b>				<b>৩,১৪,০০০</b>

ওভারহেড খরচ ও প্রকল্প খরচের অনুপাত হিসাব করুনঃ ওভারহেড খরচ ২০% : ৮০% প্রকল্প খরচ

১৪. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে এবং প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে কিনাঃ প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে না। উপরন্তু পরিবেশ সংরক্ষণে ও জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলায় কৃষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি নিরূপণ ও এর যথাযথ ব্যবহার সম্পর্কে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহের মাধ্যমে গবেষণা প্রতিবেদন প্রস্তুত করা। খরা মৌসুমে বোরো ধান চাষে পানির অপচয় রোধে প্রকৃত ব্যবস্থাপনা, শুকনা ও ভিজা পদ্ধতিতে ধান চাষের সুবিধা, অসুবিধা ও সর্বোপরি সুফল সমূহ তৈরি করে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের নিকট হস্তান্তর করে দেশের খরা পিড়িত অঞ্চল সমূহে এর যথাযথ ব্যবহার ছালু করার জন্য সুপারিশ করা। এর মাধ্যমে পরিবেশ যেমন সংরক্ষিত থাকবে, মাটির নিচের পানির স্তর স্থিতিশীল থাকবে তেমনি এই প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাবের পরিবর্তে জলবায়ু সংরক্ষণে ভূমিকা রাখবে।

১৫। এই প্রকল্প কতটি কর্মসংস্থান তৈরি করবে?

কাজের ধরণ সরাসরি প্রকল্পের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রাসঙ্গিক সম্পৃক্ততা (পরোক্ষ)

শ্রেণী	প্রকল্পে (প্রত্যক্ষ)	কর্মকান্ডের ফলে (পরোক্ষ)
ব্যবস্থাপনা	০১	
দক্ষ	০৩	
অদক্ষ	১৭	

নামঃ মোঃ রেজাউল করিম



স্বাক্ষরঃ

(প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তা)

ঠিকানাঃ এশিয়া আসেনিক নেটওয়ার্ক

কৃষ্ণবাটি পুলেরহাট, বেনাপোল রোড, যশোর

তারিখঃ ১৪ জানুয়ারী ২০২৪

নামঃ শেখ আখতার আহমদ



স্বাক্ষরঃ

(সংস্থার প্রধান নির্বাহী)

ঠিকানাঃ ফ্ল্যাট ২বি, প্লট নং-১/এ

রোড নং-১/বি, নিকুঞ্জ-২

খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯

তারিখঃ ১৪ জানুয়ারী ২০২৪

## পার্টিনার এনজিওর বিস্তারিত

[প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে জারকৃত স্মারক নং ১০৭ তারিখ ২৯ মে ২০০১ এর অনুলিপি ৬.৩ মোতাবেক]

পার্টিনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা	সমাজ কল্যাণ এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিবন্ধন নং	পার্টিনার এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রম সমূহ	কর্ম এলাকা (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড পর্যন্ত)	প্রাক্করিত বরাদ্দ	সম্পাদনের সময়সীমা
		ক)..... খ).....			
		ক)..... খ).....			
		ক)..... খ).....			
		ক)..... খ).....			

যোজ্য নয়

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



নাম শেখ আখতার আহমদ

পদবীঃ চেয়ারম্যান, এশিয়া আসেনিক নেটওয়ার্ক বাংলাদেশ

তারিখঃ ১৪ জানুয়ারী ২০২৪

## ১. বাংলাদেশী এবং বিদেশী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিররনী

নাম ও পদবী	জাতীয়তা	মেয়াদ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	দায়িত্বসমূহ	বেতন-ভাতাদি	
						এই প্রকল্প হতে	অন্যান্য প্রকল্প হতে
প্রফেসর ডঃ মোঃ আব্বিয়ার রহমান	বাংলাদেশী	২০ দিন	PhD	২০ বছর	কৃষিবিদ	৭,০০০/দিন*২০দিন = ১৪০,০০০	০
মোঃ রেজাউল করিম	বাংলাদেশী	৪০ দিন	MA	২০ বছর	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা	৫,০০০/দিন*৪০দিন = ২০০,০০০	০
সাদ আহমাদ	বাংলাদেশী	৪০দিন	MSc	০৮ বছর	তথ্য ব্যবস্থাপনা, বিশ্লেষণ ও সংরক্ষণ	২,৫০০/দিন*৪০দিন = ১০০,০০০	০
সৈয়দ আব্দুল্লাহ হিস সানি	বাংলাদেশী	১৫ দিন	MCom	১৮ বছর	লিয়াজেঁ অফিসার	৪,০০০/দিন*১৫দিন = ৬০,০০০	০
মোঃ তরিকুল ইসলাম	বাংলাদেশী	১০ দিন	MCom	১৫ বছর	হিসাব রক্ষক	৩০০০/দিন*১০ দিন=৩০,০০০	০
মোঃ রকিব উদ্দিন	বাংলাদেশী	২৫ দিন	MA	১০ বছর	ফিল্ড এ্যাসিস্টেন্ট	১০০০/দিন*২৫দিন=২৫০০০	০

টিকা ঃ বেতন ভাতা বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য সকল সুবিধা অন্তর্ভুক্ত হবে। বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রূপকল্প-২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মানের মাধ্যমে ড্রাসের লক্ষ্যে বিদেশী নাগরিক নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচ্চতর টেকনিক্যাল/ বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ বাংলাদেশে পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিবেচ্য। দেশী বা বিদেশী সে|চ্ছাসেবক প্রকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে বিবেচিত হবে না এবং যে কোন সে|ট হিসেবে বাজেটে অন্তর্ভুক্ত হবে।

২. প্রকল্পে নিয়োগকৃত/নিয়োজিতব্য প্রত্যেক বিদেশী সংক্রান্ত নিম্নোলিখিত তথ্য উল্লেখ করুন :

	ব্যক্তি-১	ব্যক্তি-২	ব্যক্তি-৩			
তিনি বেতন ভাতা সমুদয় বা আংশিক বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।	না	না	না			
তিনি বেতনভাতা সমুদয় বা আংশিক প্রকল্পমূল্য থেকে কেটে রাখা অর্থে বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।	না	না	না			
তিনি বাংলাদেশে প্রতিমাসের আয় থেকে কত টাকা কর পরিশোধ করবেন।	না	না	না			
তাঁর TIN নম্বর কত?	না	না	না			

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



নাম শেখ আখতার আহমদ

পদবীঃ চেয়ারম্যান, এশিয়া আসেনিক নেটওয়ার্ক বাংলাদেশ

তারিখঃ ১৪ জানুয়ারী ২০২৪

নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ  
(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

ক) জমির মালিকানা প্রমানসহ (যার স্বপক্ষে নামজারী/খারিজ করা হয়েছে)  
খ) প্রকৌশল ডিজাইন

গ) নির্মাণের লে-আউট

ঘ) প্রাক্কলিত ব্যয়

প্রযোয্য নয়

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



নাম : শেখ আখতার আহমদ

পদবী : চেয়ারম্যান, এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক বাংলাদেশ

তারিখ : ২২ ফেব্রুয়ারী ২০২৩

খাত ও উপ-খাতের তালিকা  
(নীতি-পরিকল্পনা ও ডাটাবেইজ সৃষ্টি উদ্দেশ্যে)

ক্র.নং	কার্যক্রমসমূহ	টাকার পরিমাণ (হাজারে)
০১০০	স্বাস্থ্য	
০১০১	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	
০১০২	উচ্চতর স্বাস্থ্য সেবা/হাসপাতাল কার্যক্রম	
০১০৩	পুষ্টি কর্মসূচি	
০১০৪	সংক্রামক রোগসমূহ	
০১০৫	আইইসি (তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ)	
০১০৬	মেডিকেল/নার্সিংসেবা/প্যারামেডিক শিক্ষা	
০১০৭	গবেষণা, জরিপ/প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সেমিনার	
০১০৮	স্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০০	পরিবার পরিকল্পনা	
০২০১	ননওক্লিনিক্যাল জন্মনিয়ন্ত্রণ	
০২০২	ক্লিনিক্যাল জন্মনিয়ন্ত্রণ	
০২০৩	গবেষণা,জরিপ/প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সম্মেলন	
০২০৪	আইইএম (তথ্য শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০২০৫	পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০৬	জনসংখ্যা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৩০০	জনস্বাস্থ্য	
০৩০১	পানি (গভীর নলকূপ, অগভীর নলকূপ ইত্যাদি হার্ডওয়ার)	
০৩০২	পয়ঃ নিষ্কাশন (হার্ডওয়ার)	
০৩০৩	আসেনিক	
০৩০৪	এইচআইভি/এইডস সেবা ও পুনর্বাসন	
০৩০৫	মাদক নিরাময় ও পুনর্বাসন	
০৩০৬	আইইএম (তথ্য/শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০৩০৭	জনস্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০০	শিক্ষা, যুব ও সংস্কৃতি	
০৪০১	ইসিডি, প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা	
০৪০২	বয়স্ক ও গণশিক্ষা	
০৪০৩	প্রযুক্তি ও কারিগরী/বৃত্তি মূলক শিক্ষা	
০৪০৪	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা	
০৪০৫	শিক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০৬	যুব উনড়বয়ন কর্মসূচি	
০৪০৭	খেলাধুলা কর্মসূচি	
০৪০৮	সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	
০৫০০	সমাজ কল্যাণ	

ক্র.নং	কার্যক্রমসমূহ	টাকার পরিমাণ (হাজারে)
০৫০১	আত্ম-কর্ম সংস্থান কর্মসূচি	
০৫০২	এতিম খানা ও এতিম কর্মসূচি	
০৫০৩	সামাজিক নিরাপত্তা বলয় কর্মসূচি	
০৫০৪	অক্ষম/প্রতিবন্ধি ব্যক্তিদের উনড়বয়ন	
০৫০৫	বয়স্ক পুনর্বাসন কর্মসূচি/ নিবাস	
০৫০৬	দৃষ্টিহীদের জন্য পুনর্বাসন কর্মসূচি	
০৫০৭	যৌনকর্মী/ড্রপ-ইন-সেন্টার	
০৫০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৫০৯	সমাজ উনড়বয়নমূলক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	
০৬০১	বাল্যবিবাহ, যৌতুক প্রতিরোধ ও সচেতনতা	
০৬০২	নারীর ক্ষমতায়ন/জেভার	
০৬০৩	শিশু শ্রম সংক্ষিপ্ত কার্যক্রম	
০৬০৪	পথ-শিশুদের জন্য কর্মসূচি	
০৬০৫	এসিড ও অগিদন্ধ আক্রান্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন	
০৬০৬	মহিলাদের প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ	
০৬০৭	নারী ও শিশু পাচার	
০৬০৮	আইইসি কার্যক্রম	
০৬০৯	মহিলা বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬১০	শিশু বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৭০০	আইন ও সুশাসন, নির্বাচন, মানবাধিকার ও গণতন্ত্র	
০৭০১	মানবাধিকার কার্যক্রম	
০৭০২	আইনগত সহায়তা কর্মসূচি	
০৭০৩	সুশাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম	
০৭০৪	সংসদ ও গণতন্ত্র	
০৭০৫	নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যক্রম	
০৭০৬	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মসূচি	
০৭০৭	ভূমি এবং ভূমি রিফর্মস সংক্রান্ত	
০৭০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৭০৯	অন্যান্য কার্যক্রম	
০৮০০	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সম্পর্কিত	
০৮০১	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক কার্যক্রম	
০৮০২	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর শিক্ষা	
০৮০৩	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	
০৮০৪	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক উন্নয়ন	
০৮০৫	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	

ক্র.নং	কার্যক্রমসমূহ	টাকার পরিমাণ (হাজারে)
০৯০০	কৃষি, সেচ, মৎস্যচাষ ও প্রাণি সম্পদ	
০৯০১	কৃষি উন্নয়ন	
০৯০২	সেচ ও পানি সম্পদ সংক্রান্ত	
০৯০৩	হাঁস-মুরগী ও গবাদিপশু উন্নয়ন কার্যক্রম	
০৯০৪	মৎস্য উন্নয়ন কার্যক্রম	
০৯০৫	গবেষণা/জরিপ/ প্রশিক্ষণ, সেমিনার/ কনফারেন্স/সভা	২,০৮৫,০৪৮
০৯০৬	আইইএম/আইইসি কার্যক্রম	
১০০০	দুর্যোগ, ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং গৃহায়ন	
১০০১	দুর্যোগ প্রস্তুতি ও প্রশমন	
১০০২	পুনর্বাসন কর্মসূচি (জীবীকা)	
১০০৩	পুনর্বাসন কর্মসূচি (অবকাঠামো)	
১০০৪	বহুমুখি নিরাপদ আশ্রয়/নিরাপদ আবাস কর্মসূচি	
১০০৫	দুর্যোগ পরবর্তী আবাস কর্মসূচি	
১০০৬	সাধারণ গৃহনির্মাণ কর্মসূচি	
১০০৭	ত্রাণ, গৃহায়ন ও দুর্যোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১১০০	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী	
১১০১	বায়ো-গ্যাস	
১১০২	সৌরশক্তি/বায়ুশক্তি	
১১০৩	আইইসি/আইইএম	
১১০৪	গবেষণা/জরিপ, প্রশিক্ষণ,সেমিনার/কনফারেন্স, সভা	
১১০৫	বিদ্যুৎ সংরক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য কর্মসূচি	
১১০৬	আইইসি/আইইএম	
১২০০	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	
১২০১	বৃক্ষরোপণ/বনায়ন কর্মসূচি	
১২০২	পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম	
১২০৩	জলবায়ু পরিবর্তন	
১২০৪	আইইসি/আইইএম	
১২০৫	পরিবেশ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৩০০	তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি	
১৩০১	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা	
১৩০২	তথ্য কেন্দ্র/কলসেন্টার	
১৩০৩	টেলিফোন যোগে চিকিৎসা/টেলিমেডিসিন	
১৩০৪	কমিউনিটি রেডিও/টেলিভিশন	
১৩০৫	সংবাদ, সাংবাদিকতা ও গণমাধ্যম	
১৩০৬	তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৪০০	স্থানীয় সরকার	

ক্র.নং	কার্যক্রমসমূহ	টাকার পরিমাণ (হাজারে)
১৪০১	ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত কার্যক্রম	
১৪০২	সিটি কর্পোরেশন/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৪০৩	গ্রাম্য অবকাঠামো	
১৪০৪	স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৫০০	ক্ষুদ্র ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৬০০	ছেট ও মাঝারী ব্যবসায়	
১৭০০	বাজার উন্নয়ন ও বিপন্ন	
১৮০০	প্রবাসী কল্যাণ ও রেমিটেন্স	
১৯০০	ধর্ম	
১৯০১	ধর্মীয় ও ধর্ম প্রচার কার্যক্রম	
১৯০২	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণ	
১৯০৩	ধর্মীয় সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
২০০০	অন্যান্য কার্যক্রম	

বিঃদ্রঃ প্রদত্ত ছকে অর্থ বিভাজনকালে দ্বৈততা পরিহার করুন। এ ছকে ওভারহেড/প্রশাসনিক ব্যয় দেখানো যাবে না।

## সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের অর্জন

(পরিপত্র-২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৭ ‘গ’ মোতাবেক প্রয়োজন)

প্রকল্পের নাম : প্রকল্পের মেয়াদ : এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও

তারিখ : প্রকল্প মূল্য :

কার্যাবলী (এফডি-৬ অনুযায়ী)	ভৌত		আর্থিক		মন্তব্য
	লক্ষমাত্রা	অর্জন	বরাদ্দ	ব্যয়	
বেতন ও ভাতা					
পরিবহণ ও সেবা					
যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সামগ্রী					

প্রয়োজ্য নয়

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



নামঃ শেখ আখতার আহমদ

পদবীঃ চেয়ারম্যান, এশিয়া আসেনিক নেটওয়ার্ক বাংলাদেশ

তারিখঃ ২২ ফেব্রুয়ারী ২০২৩

## উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা

অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন

### ১. আসবাবপত্র ও অফিস-যন্ত্র পাতির বর্ণনাঃ

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	একক মূল্য / (টাকায়)	মোট ব্যয়
০১	প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র			
	সর্বমোট			

### ২. মেশিনপত্রের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকায়)	মোট ব্যয়
	কম্পিউটার প্রিন্টার ক্যামেরা			
	সর্বমোট			

### ৩. যানবাহনের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকায়)	মোট ব্যয়
	সর্বমোট			

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সে বিষয়ে বর্ণনা করুন।

প্রকল্প সমাপ্তির পর অফিস যন্ত্রপাতি ও ফার্নিচার পরবর্তী প্রকল্প পরিচালনার জন্য এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক কার্যালয়ে (যশোর) সংরক্ষণ করা হবে। এ প্রকল্পে মেশিনপত্র ও যানবাহন নাই।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



নামঃ শেখ আখতার আহমদ

পদবীঃ চেয়ারম্যান, এশিয়া আর্সেনিক নেটওয়ার্ক বাংলাদেশ

তারিখঃ ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

## প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও কনফারেন্সের দিনপঞ্জি

ক্র:নং	শিরোনাম/বিষয়	স্থান ও সময়	সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা)	মন্তব্য
০১.	জেলা ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ কর্মশালা	বিনাইদহ ফেব্রুয়ারি’২৩	০১ টি	০৭	৩১,০০০	
০২.	তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণ	বিনাইদহ ফেব্রুয়ারি’২৩	০২ বার	১৮ জন	১০৪,০০০	
০৩.	সমাপনী বা ফাইনাল সেমিনার	বিনাইদহ জুন-জুলাই’২৩	০১ বার	২০ জন	৭৮,০০০	

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর



নামঃ শেখ আখতার আহমদ

পদবীঃ চেয়ারম্যান, এশিয়া আসেনিক নেটওয়ার্ক বাংলাদেশ

তারিখঃ ২২ ফেব্রুয়ারী ২০২৩